

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол № 3 от «05» 02.2021г.  
Председатель пед.совета

---

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий  
МБДОУ «Лучовский детский сад»  
Л.А.Малышева  
Приказ № 9 от «05» 02 2021г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета ДОУ  
\_\_\_\_\_Э.Р.Мустафина

## **Положение**

**о системе управления охраной труда и обеспечение безопасности образователь-  
ного процесса в МБДОУ «Лучовский детский сад»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Общие требования к СУОТ .....	3
3. Цели и задачи системы управления охраной труда .....	4
4. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда .....	5
5. Компетентность и подготовка .....	6
6. Планирование, разработка и применение СУОТ .....	8
7. Исходный анализ .....	8
8. Предоставление достоверной информации о профессиональных рисках .....	8
9. Общие требования планирования мероприятий по охране труда .....	9
10. Финансирование мероприятий по охране труда за счет средств фонда социального страхования .....	10
11. Разработка и применение системы управления охраной труда .....	10
12. Расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися (воспитанникам), возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве .....	11
13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний .....	12
14. Предотвращение опасностей .....	12
15. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий .....	13
16. Оценка системы управления охраной труда .....	14
17. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством ДОУ .....	15
18. Совершенствование управления охраной труда .....	16
19. Стимулирование работников на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда .....	16
13. Организация пропаганды охраны труда в ДОУ .....	17
14. Ответственность за нарушение требований охраны труда .....	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Система управления охраной труда – составная часть общей системы управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Лучовский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ), обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда как работников ДОУ, так и воспитанников ДОУ.

**1.2.** Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов РФ, Республики Татарстан и настоящего Положения.

**1.3.** Органы управления ДОУ образуют систему управления охраной труда.

**1.4.** Данное Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОУ определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов в ДОУ.

**1.5.** Положение устанавливает:

- общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда в ДОУ;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и воспитанников;
- основные направления работы по охране труда и здоровья в ДОУ;
- распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

**1.6.** Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУОТ**

**2.1.** В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОУ (далее - СУОТ) лежит концепция, согласно которой ДОУ должно периодически анализировать и оценивать свою СУОТ, чтобы выявить благоприятные возможности для её улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников и их представителей во всех элементах системы управления охраной труда.

**2.2.** СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ДОУ и включает в себя следующие основные элементы:

- политика,
- ДОУ,
- планирование и применение,
- оценка,
- действие по совершенствованию.

**2.3.** СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью ДОУ;

- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- обязательства работодателя по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой ДОУ;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

**2.4.** СУОТ ДОУ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ДОУ.

**2.5.** Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится работодателем на основе локального нормативного акта.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**3.1.** Целью разработки и внедрения СУОТ в ДОУ является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, воспитанников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

**3.2.** Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

**3.3.** Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике ДОУ, характеру его деятельности;
- соответствовать требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления ДОУ;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

**3.4.** При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ДОУ;
- основные направления ДОУ в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа СУОТ руководством ДОУ.

**3.5. Основные задачи** системы управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОУ:

- реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и соору-

жений, помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работающих, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **4. ФУНКЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**4.1.** Руководитель (работодатель) ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в ДОО:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- определяет и доводит до работников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор организации, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ДОО сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электротехнического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательного процесса в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств ДОО предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников;
- организует проведение специальной оценки условий труда в организации, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и с воспитанниками и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

## **5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ПОДГОТОВКА**

**5.1.** Согласно статье 225 Трудового кодекса все работники учреждения, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

**5.2.** Все работники организации допускаются к самостоятельной работе только после обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ.

**5.3.** Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**5.4.** Руководитель ДООУ определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

**5.5.** Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

**5.6.** Программы обучения работников должны:

- охватывать все категории работников ДООУ;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

**5.7.** Обучение по охране труда работников организации предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

**5.8.** Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в ДООУ возлагается на её руководителя.

**5.9.** Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

### **Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ**

<b>Вид</b>	<b>Контингент</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Вводный инструктаж</b>	Все работники ДООУ	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель

<b>Первичный инструктаж</b>	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Повторный инструктаж</b>	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Внеплановый инструктаж</b>	Все работники ДОУ	В любое время при наличии следующих причин: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению работодателя (уполномоченного им лица)	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Целевой инструктаж</b>	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
<b>Обучение по ОТ руководителей и специалистов с последующей проверкой знаний</b>	Руководитель, члены комиссий по охране труда,	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: – в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обуче-

			ния (40 ч.), проверка знаний - квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре
--	--	--	---

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ СУОТ

**6.1.** В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в ДООУ осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

**6.2.** Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда основано на результатах исходного анализа, информации о действующей в организации системе управления охраной труда.

## 7. ИСХОДНЫЙ АНАЛИЗ

**7.1.** В процессе исходного анализа оценивают существующую в ДООУ систему управления охраной труда и соответствующие мероприятия. При отсутствии системы управления охраной труда, исходный анализ служит основой для создания системы управления охраной труда.

**7.2.** Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность ДООУ и стать основными направлениями планирования работы по охране труда, как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

**7.3.** Результаты исходного анализа, оформленные документально, используются для принятия решений о применении или совершенствовании СУОТ, а также для сравнения и оценки её совершенствования.

**7.4.** Одной из форм проведения исходного анализа является специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда).

## 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКАХ

**8.1.** Без достоверной и полной информации о состоянии условий труда, об опасных и вредных факторах, действующих на работника, невозможно организовать действенный контроль за состоянием охраны труда, проводить мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**8.2.** При приеме человека на работу и в последующий период его трудовой деятельности работодатель обязан предоставлять работнику достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о предстоящих или происшедших изменениях в условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья работника, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, о полагающихся ему средствах индивидуальной защиты и компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда.

## 9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ



## ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**9.1.** Цель планирования в СУОТ – управление рисками и разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса.

**9.2.** Мероприятия по планированию должны включать

- определение и расстановку приоритетности целей по охране труда;
- вопросы по повышению или поддержанию существующего уровня состояния условий и безопасности труда;
- устранение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности;
- предоставление необходимой технической поддержки и материальных ресурсов в соответствии с законодательством об охране труда РФ.

**9.3.** Мероприятия должны основываться на выбранных приоритетах по результатам исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных.

**9.4.** В соответствии с видами деятельности организацией планируются мероприятия для достижения следующих целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- соблюдения работающими и воспитанниками требований охраны труда при осуществлении образовательного процесса;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования и инструмента, водонагревательных котлов;
- выполнения требований пожарной безопасности;
- выполнения требований безопасности дорожного движения;
- выполнения требований безопасности эксплуатации зданий и сооружений;
- нормализация условий производственной среды и трудового процесса;
- защита работающих от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- иные мероприятия с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н).

**9.5.** Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации – на 2-3 года);
- годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- оперативное (месячный или квартальный - для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

**9.6.** План включает в себя:

- перечень мероприятий, направленных на снижение профессионального риска, улучшение и оздоровление условий труда, а также на приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;
- ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
- срок реализации мероприятия;
- ответственного за реализацию мероприятия;
- источник финансирования мероприятия (с указанием мероприятий, реализуемых за счет средств Фонда социального страхования).

**9.7.** Сформированные на этапе планирования Планы мероприятий по улучшению и оздоровлению охраны труда периодически пересматриваются.

**9.8.** В процессе пересмотра Плана учитываются:

- изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);
- изменения оказываемых услуг или условий функционирования;
- изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно-гигиенические нормы и правила и т.п.);
- результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

**9.9.** План формируется из расчета предусмотренного трудовым законодательством размера расходов на охрану труда (не менее 0,2% стоимости произведенного товара и/или услуг), а также с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – Типовой перечень).

**9.10.** Работник не несет расходов по финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **10. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

**10.1.** Возможно финансовое обеспечение некоторых мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке в Фонд социального страхования Российской Федерации в текущем календарном году.

**10.2.** Правила финансового обеспечения таких мероприятий утверждаются каждый год.

**10.3.** В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат расходы страхователя на:

- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, а также на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

## **11. РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**11.1.** Функции управления охраной труда в ДООУ осуществляют при реализации образовательного процесса.

**11.2.** Обеспечение охраны труда может быть осуществлено только при выполнении всех функций управления.

**11.3.** Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

**11.4.** В целях создания здоровых и безопасных условий труда для работников и воспитанников в ДОО планируются и реализуются следующие действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, а также оборудования и инструментов;
- организацию и производство работ повышенной опасности;
- финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;
- идентификацию опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом и т.д.);
- проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и или (опасных условиях труда, по результатам СУОТ);
- организацию и проведения обучения безопасным методам и приемам работ, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников образования;
- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- организацию режима труда и отдыха;
- расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовое обеспечение по охране труда;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;
- расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация пропаганды охраны труда;
- другие функции, предусмотренные трудовым законодательством.

## **12. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И СОБУЧАЮЩИМИСЯ(ВОСПИТАННИКАМ), ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**12.1.**Руководитель (работодатель) ДОО обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности

расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

**12.4.** Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73", а также приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

### **13. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

**13.1.** В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить "обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

**13.2.** На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель ДООУ обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

### **14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ**

#### **14.1. Предупредительные и контролирующие меры**

- Для предотвращения опасностей в организации должны быть предусмотрены:
- предупредительные и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- меры по предупреждению аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий;
- меры по обеспечению безопасности при снабжении организации;
- меры по обеспечению безопасности при проведении подрядных работ.
- Предупредительные и контролирующие меры должны осуществляться в следующем порядке:
- устранение возможных опасностей (рисков);
- ограничение опасности (риска) в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер, также путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- бесплатное предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательно-го технического обслуживания.

#### **14.2. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ**

- Для обеспечения требований охраны труда в ДООУ должны выбираться квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги.
- Руководитель (работодатель) ДООУ обязан требовать от представителей подрядных организаций соблюдения требований охраны труда на территории организации в течение всего срока выполнения порученных подрядчику работ.

#### **14.3. Обеспечение снабжения безопасной продукцией**

- Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.
- Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:
  - оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
  - оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований ДОУ по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

## **15. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ГОТОВНОСТЬ К НИМ И К ЛИКВИДАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ**

**15.1.** Аварийная подготовленность и реагирование подразумевают осуществление конкретных действий при аварийных ситуациях, которые могут привести к нанесению вреда жизни или здоровью работников ДОУ.

**15.2.** Основными задачами ДОУ при возможных аварийных ситуациях и реагировании на них являются:

- установление вероятных участков возникновения аварийных ситуаций;
- локализация аварийных ситуаций и ликвидация последствий аварий;
- анализ причин возникновения аварийной ситуации, разработка мероприятий по их устранению и проверка подготовленности работника к локализации и ликвидации последствий возникшей аварийной ситуации.

**15.3.** К внутренним аварийным ситуациям в ДОУ относятся, например:

- повреждение инженерных сетей, сооружений и коммуникаций;
- нарушение условий хранения и утилизации использованных ртутьсодержащих ламп;
- повреждение приборов с ртутным заполнением;
- возникновение очагов пожаров и т.п.

**15.4.** Подготовленность к возможным аварийным ситуациям включает:

- проведение анализа потенциального риска в деятельности ДОУ и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;
- разработку порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации и внесение в инструкции по охране труда порядка действий работника при возникновении возможных аварийных ситуаций;
- проведение тренировок работников по выполнению порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- проверку и корректировку порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- проверку работы пожарной сигнализации;
- проведение анализа подготовленности к локализации и ликвидации аварийных ситуаций и последствий аварий;
- разработку мероприятий по снижению риска ущерба здоровью людей.

**15.5.** Анализ произошедших аварий включает:

- документальное оформление факта аварии и ее последствий;

- классификацию аварий;
- оценку риска возможного повторения подобной аварии;
- разработку корректирующих мероприятий по предотвращению возможного повторения подобных аварий;
- ознакомление работника с внесенными изменениями.

**15.6.** В ДОУ должен быть разработан комплекс мероприятий, обеспечивающих своевременную эвакуацию людей и материальных ценностей.

**15.7.** В здании организации должен быть размещен план эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара.

**15.8.** Работоспособность аварийного оснащения проверяется через установленные промежутки времени по графику в зависимости от вида аварийного оснащения лицами, назначаемыми приказом руководителя ДОУ, либо сторонними организациями, имеющими соответствующие разрешения. Результаты испытаний оформляются протоколами.

**15.9.** Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

**15.10.** Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения.

**15.11.** Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

**15.12.** Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам ДОУ на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

**15.13.** Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

## **16. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **16.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

**16.1.1.** Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса являются одним из главных элементов СУОТ, направленных на:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ДОУ и соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

**16.1.2.** Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций.

**16.1.3.** Руководитель и специалисты ДОУ (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

- соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами;
- соответствием законодательству о труде и охране труда локальных нормативных правовых актов;
- выполнением решений (постановлений, приказов, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы труда, представлений технической инспекции труда профсоюзов;
- реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором;
- своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным проведением специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда), паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечением работников: средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; санитарно-бытовыми помещениями;
- наличием в ДОУ инструкций по охране труда;
- проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;
- соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**16.1.4.** Основными видами контроля являются:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году и к работе в осеннее - зимнем периоде;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления охраной труда;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

## **17. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, ПРОВОДИМЫЙ РУКОВОДСТВОМ ДОУ**

**17.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:**

- 17.3.** Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- 17.4.** По результатам анализа со стороны руководителя дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.



- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.
- 18.4.** Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечения необходимыми ресурсами и средствами.
- 18.5.** Если результаты оценки результативности СУОТ показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно разработаны другие меры.

## **19. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

- 19.1.** Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участках ДООУ.
- 19.2.** Стимулирование коллектива, руководителя ДООУ, работников производится в форме благодарностей, почетных грамот, денежных премий.
- 19.3.** Итоги работы по охране труда в ДООУ подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально и обсуждаются в коллективе ДООУ.
- 19.4.** При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

## **20. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ДООУ**

- 20.1.** Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, просмотр видеофильмов и т.п.
- 20.2.** В качестве наглядной агитации в ДООУ необходимо создать уголок по охране труда.

## **21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.